

Số: /KH-SYT

Thái Nguyên, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Mắt năm 2025

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/07/2022 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 14/2021/TT-BYT ngày 16/9/2021 của Bộ Y tế về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức khúc xạ nhãn khoa.

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2022 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ quy chế tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức;

Căn cứ Thông tư số 41/2025/TT-BYT ngày 03/11/2025 của Bộ Y tế quy định về mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Công văn số 2034/BNV-TCBC ngày 05/5/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-SYT ngày 01/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên về việc tạm giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp đối với cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế năm 2025;

Căn cứ Công văn số 3844/SNV-CCVC ngày 26/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc thống nhất một số nội dung về kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Mắt năm 2025;

Theo đề nghị của Bệnh viện Mắt tại Tờ trình số 45/TTr-BVM ngày 27/10/2025 về việc xin ý kiến xét tuyển viên chức làm việc tại Bệnh viện Mắt năm 2025;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Mắt năm 2025, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức nhằm từng bước xây dựng đội ngũ viên chức đủ về số lượng, đúng về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao;
- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị;
- Tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

II. Nội dung kế hoạch tuyển dụng

1. Thực trạng sử dụng biên chế sự nghiệp của Sở Y tế

- Số biên chế viên chức được giao: 4.385 biên chế;
- Số biên chế viên chức có mặt (tính đến tháng 11/2025): 4.171 biên chế;
- Số biên chế viên chức chưa thực hiện (tính đến 11/2025): 214 biên chế.

2. Thực trạng biên chế viên chức, số lượng người làm việc của Bệnh viện Mắt

2.1. Số lượng biên chế viên chức, số lượng người làm việc được phê duyệt năm 2025: 80 biên chế

2.2. Số lượng biên chế viên chức đã thực hiện, số lượng người làm việc hiện có tính đến 10/2025: 65 biên chế

2.3. Số lượng biên chế viên chức, số lượng người làm việc chưa thực hiện tính đến 10/2025: 15 biên chế

3. Số biên chế cần tuyển dụng: 05 chỉ tiêu

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1. Số lượng chỉ tiêu, Điều kiện về trình độ đào tạo: Chi tiết tại Phụ lục kèm

theo Kế hoạch này.

2. Điều kiện dự tuyển

- a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d. Có Lý lịch rõ ràng;
- đ. Có Văn bằng, Chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- e. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (có đủ điều kiện về sức khỏe theo Quyết định số 1613/QĐ- BYT ngày 10/8/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành tiêu chuẩn phân loại sức khỏe và Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định hiện hành của Bộ Y tế);

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
- Đang trong thời gian bị kỷ luật; vi phạm kỷ luật lao động hoặc tự ý bỏ việc trong các cơ quan đơn vị Nhà nước.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

- Cá nhân đăng ký dự tuyển bằng Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì đơn vị tuyển dụng thông báo công khai trên thông tin đại chúng hoặc trang thông tin điện tử cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng kế tiếp của đơn vị.

5. Nguyên tắc xét tuyển

- Công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;
- Bảo đảm tính cạnh tranh;
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm;
- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

6. Điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2;

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. Hình thức, nội dung và thời gian tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng viên chức: Hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng

a. Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi:

+ Thực hành đối với vị trí: Bác sĩ (hạng III); Khúc xạ nhãn khoa (hạng III);

+ Vấn đáp đối với vị trí: Văn thư viên.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Thời gian thi: 30 phút, trước khi thi thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị;

- Thang điểm: 100 điểm;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp, thực hành.

2. Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức: Quý IV năm 2025 và quý I/2026.

V. Xác định người trúng tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm tính theo quy định (điểm phỏng vấn, thực hành cộng với điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Mắt năm 2025

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ)

2. Phòng Tổ chức - cán bộ Sở Y tế

Phòng Tổ chức - cán bộ Sở Y tế là bộ phận thường trực, giúp Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nội dung sau:

- Tham mưu cho Giám đốc Sở: Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc Hội đồng; tham gia và thực hiện các nhiệm vụ của các Ban giúp việc Hội đồng;

- Tham mưu cho Giám đốc Sở và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xây dựng lịch triển khai các bước công việc và hướng dẫn tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo kế hoạch này;

- Tham mưu trung tập công chức, viên chức phục vụ công tác tuyển dụng;

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng để Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định; Thông báo kết quả tuyển dụng đối với người trúng tuyển cho đơn vị sử dụng viên chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả xét tuyển của Sở Y tế.

3. Bệnh viện Mắt

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Cán bộ Sở Y tế tham mưu, giúp Giám đốc Sở Y tế xác định: Chỉ tiêu chuyên môn, vị trí việc làm cần tuyển; tham gia Hội đồng tuyển dụng; tham mưu giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ của Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch;

- Đăng Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất một lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời thông báo trên bảng tin hoặc trang thông tin của Trung tâm trong thời

gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có trách nhiệm thu phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh;
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết để tổ chức kỳ tuyển dụng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

4. Các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở Y tế có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp, triển khai, thực hiện kế hoạch này theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

5. Kinh phí tổ chức xét tuyển

Kinh phí để chi cho các hoạt động xét tuyển viên chức sử dụng từ nguồn Thu lệ phí của các thí sinh theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính và kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các thành viên Hội đồng tuyển dụng kịp thời báo cáo với Chủ tịch Hội đồng xét tuyển để xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Mắt năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc SYT (báo cáo);
- Bệnh viện Mắt (để biết);
- Lưu: VT, TCCB.Mont

GIÁM ĐỐC

Đặng Ngọc Huy

PHỤ LỤC
BẢNG CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN CẦN TUYỂN
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của vị trí việc làm tuyển dụng
1	Bác sĩ (hạng III)	03 chỉ tiêu	Có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa/y khoa;
2	Khúc xạ nhãn khoa (hạng III)	01 chỉ tiêu	Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khúc xạ nhãn khoa trở lên
3	Văn thư viên	01 chỉ tiêu	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ
	Tổng cộng	05 chỉ tiêu	

