

SỞ Y TẾ THÁI NGUYÊN
BỆNH VIỆN MẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BVM-TCHCTCKT
V/v mời báo giá gói dịch vụ
bảo vệ tại Bệnh viện Mắt
Thái Nguyên năm 2026

Thái Nguyên, ngày tháng 03 năm 2026

Kính gửi: Các công ty cung cấp dịch vụ An ninh Bảo vệ

Căn cứ kế hoạch hoạt động của Bệnh viện Mắt Thái Nguyên năm 2026. Bệnh viện có nhu cầu tiếp nhận báo giá gói thầu dịch vụ Bảo vệ tại Bệnh viện Mắt Thái Nguyên năm 2026. Để tham khảo và xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu dịch vụ Bảo vệ.

Bệnh viện đề nghị các công ty cung cấp dịch vụ An ninh Bảo vệ: Báo giá dịch vụ 01 vị trí 24/24 giờ/tháng/năm.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Mắt Thái Nguyên
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nguyễn Thị Hạnh – Văn thư viên phòng TCHC-TCKT bệnh viện.
Điện thoại: 02083.658.300
Email: benhvienmat.thainguyen@gmail.com
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bệnh viện Mắt Thái Nguyên, Tổ 83, Phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.
 - Nhận qua email: benhvienmat.thainguyen@gmail.com
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 02 tháng 03 năm 2026 đến trước 16h30 ngày 09/03/2026.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 02 tháng 03 năm 2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Nội dung báo giá (*Phụ lục kèm theo*)
- Địa điểm cung cấp: Bệnh viện Mắt Thái Nguyên.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026

Rất mong nhận được sự tham gia từ phía các công ty.
Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Thị Kim Yến

PHỤ LỤC

I/ BẢNG CHI TIẾT KINH PHÍ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

STT	Khu vực làm việc	Số vị trí	Thời gian làm việc	Số nhân viên	Đơn giá DVBV/vị trí/tháng	Số tháng/năm	Thành tiền (1 năm)
1	Cổng chính và tuần tra trong bệnh viện	01	24/24h	3		12	
	Tổng cộng						
	VAT						
	Tổng cộng có VAT						
Bảng chữ:							

II/ CHI TIẾT NỘI DUNG CÔNG VIỆC

TT	Nội dung công việc	Thường xuyên	Hàng ngày	Hàng tuần	Ghi chú
I	Giữ gìn an ninh trật tự tại bệnh viện				
1	Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về kiểm tra, kiểm soát, tuần tra bảo vệ tại khu vực các khoa, phòng và trong khuôn viên bệnh viện.	x			
2	Nhắc nhở không cho các hàng quán và người bán hàng rong trong bệnh viện và khu vực cổng Bệnh viện.		x		
3	Hướng dẫn, sắp xếp các phương tiện cơ giới đỗ tại sân Bệnh viện (ô tô, xe máy....) gọn gàng, khoa học.		x		
4	Hướng dẫn người bệnh và người nhà người bệnh đến khám đúng nơi quy định.		x		
5	Thực hiện những nội dung trong Quy tắc ứng xử của nhân viên y tế quy định đối với vị trí bảo vệ.		x		
II	Đảm bảo an toàn tài sản cho bệnh viện và người bệnh, người nhà người bệnh đến điều trị tại bệnh viện				
1	Trực gác tại cổng ra vào Bệnh viện.	x			
2	Bảo vệ an toàn các trang thiết bị, tài sản của Bệnh viện. Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố mất an toàn tại bệnh viện (đặc biệt là an toàn PCCC).	x			
3	Chủ động phát hiện để phòng chống các hành vi phá hoại hoặc đe dọa phá	x			

TT	Nội dung công việc	Thường xuyên	Hàng ngày	Hàng tuần	Ghi chú
	hoại cơ sở vật chất, kỹ thuật của Bệnh viện theo đúng luật pháp Việt Nam. Kiểm tra, ngăn chặn các đối tượng tình nghi, tình trạng trộm cắp tài sản, tình trạng mang vật dụng nguy hiểm ra, vào bệnh viện.				
4	Được quyền giữ lại ngay và lập biên bản kịp thời khi bắt được các trường hợp phạm pháp quả tang theo luật pháp Việt Nam đối với bất kỳ ai có hành vi phá hoại, trộm cắp, lừa đảo, gian lận... để chiếm đoạt tài sản hoặc gây rối làm mất an toàn trật tự xã hội trong khu vực bảo vệ của Bệnh viện, đồng thời phải thông báo ngay người có trách nhiệm của Bệnh viện biết sự việc xảy ra.		X		
5	Báo cáo đầy đủ và kịp thời các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ tài sản và an ninh trật tự để Bệnh viện có kế hoạch xử lý.		X		
6	Theo dõi, kịp thời phát hiện và ghi lại được hình ảnh người ra vào để hỗ trợ cho công việc điều tra sau này.	X			
III	Trông coi phương tiện của cán bộ viên chức bệnh viện 24/24		X		
1	Sắp xếp phương tiện đi lại gọn gàng, khoa học		X		
2	Quản lý, sắp xếp nhà để xe khoa học, đảm bảo bảo vệ phương tiện xe của viên chức, người lao động.		X		
IV	Thời gian làm việc				
1	Thường trực 24/24h kể cả ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, Tết.		X		
2	Tiếp thu, điều chỉnh ngay các ý kiến chỉ đạo của Bệnh viện liên quan đến bộ phận bảo vệ. <i>(Tham gia giao ban 15' đầu giờ hành chính hàng ngày cùng bộ phận phòng TCHC để báo cáo công việc hôm trước và thường trực trong ngày.- Bỏ)</i>		X		
3	Thông báo lịch trực theo ca của tổ cho phòng TCHC-TCKT			X	
V	Quản lý điện nước ngoài giờ hành chính: -Bom nước sinh hoạt ngoài giờ hành chính - Thực hiện bật tắt các thiết bị chiếu sáng đảm bảo an ninh, tiết kiệm điện :		X		

TT	Nội dung công việc	Thường xuyên	Hàng ngày	Hàng tuần	Ghi chú
	Hành lang các tòa nhà, sân bệnh viện, Ngoại cảnh ngoài giờ hành chính Cụ thể: -Tắt các thiết bị điện chiếu sáng hành lang không cần thiết tại khu nhà hành chính hết giờ làm việc (hoặc khi nhân viên kết thúc làm việc ngoài giờ) bật điện chiếu sáng sau 18h giờ tối. -Bật hoặc tắt thiết bị chiếu sáng sân bệnh viện, ngoại cảnh lúc 6 g và 18g hàng ngày				
VI	Đồng phục, trang thiết bị, công cụ hỗ trợ bảo vệ cho nhân viên bảo vệ				
1	Đồng phục đầy đủ, đúng quy định: quần, áo, mũ, giày		x		
2	Trang thiết bị, công cụ hỗ trợ đầy đủ	x			
VII	Tiêu chuẩn lao động của Bảo vệ				
1	Tiêu chuẩn về nhân thân và pháp lý: - Công dân Việt Nam từ 18-70 tuổi - Lý lịch rõ ràng, không tiền án tiền sự, Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự	x			
2	Tiêu chuẩn nghiệp vụ: - Đã qua đào tạo và được cấp Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ. - Sử dụng thành thạo các công cụ hỗ trợ - Có kinh nghiệm, phản ứng nhanh nhạy xử lý các tình huống va chạm, bảo lực xảy ra trong bệnh viện - Có kỹ năng quan sát, phân tích tình huống và xử lý rủi ro trong PCCC, chập cháy điện...	x			
3	Tiêu chuẩn về sức khỏe: -Có Sức khỏe tốt: Có giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế				
4	Phẩm chất đạo đức: - Có phẩm chất đạo đức tốt - Trách nhiệm: Tuân thủ nội quy, tác phong nghiêm túc, không bỏ vị trí trực.				